

---

RESOLUÇÃO Nº 013 DE 30 DE MARÇO DE 2023.

*Dispõe sobre regras e diretrizes para a atuação do agente de contratação, da equipe de apoio, da comissão de contratação, nas áreas de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saneamento Básico da Zona da Mata de Minas Gerais e dá outras providências.*

WILLIAM FERNANDES MUSSI, presidente do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DA ZONA DA MATA DE MINAS GERAIS – CISAB ZONA DA MATA, no uso de suas atribuições legais e conforme aprovação da assembleia geral realizada no dia 30 de março de 2023:

REGULAMENTA:

Capítulo I  
Disposições Preliminares  
Seção I  
Objeto e âmbito de aplicação

**Artigo 1º.** Esta Resolução estabelece regras e diretrizes para a atuação do agente de contratação, da equipe de apoio, da comissão de contratação nas áreas de que trata a Lei nº 14.133/2021 no âmbito do CISAB-ZM.

Seção II  
Definições

**Artigo 2º.** Para os efeitos do disposto nesta Resolução, considera-se:

- I - Administração Pública: CISAB-ZM ou Consorciados, a depender do caso;
- II - Administração: órgão ou entidade por meio do qual a Administração Pública atua;
- III - autoridade: agente público dotado de poder de decisão;
- IV - agente público: indivíduo que, em virtude de eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, exerce emprego ou função em órgão integrante da Administração Pública;
- V - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

VI - bens e serviços especiais: aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos na forma do inciso V deste artigo, exigida justificativa prévia do contratante.

## Capítulo II

### Dos Agentes Públicos responsáveis pelas licitações e contratações

#### Seção I

#### Agente de contratação

**Artigo 3º.** O agente de contratação será designado por portaria competindo exercer as seguintes atribuições, dentre outras:

I – conduzir a licitação, com poderes para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, podendo conduzir a negociação da proposta;

II - ser auxiliado, sempre que necessário, por Equipe de Apoio, respondendo individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da Equipe;

III - ser assessorado, pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno, sobre modelos de minutas de editais, de termos de referência, de contratos padronizados e de outros documentos;

IV - ser substituído, no caso de licitação de bens ou serviços especiais, por comissão de contratação que responderão solidariamente por todos os atos praticados, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata.

V - expedir o processo licitatório à autoridade superior, depois de encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) homologar a licitação.

VI - executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, dentre elas:

a) acompanhar os trâmites da fase preparatória da licitação, promovendo diligências, se for o caso, na elaboração dos seguintes documentos:

1. estudos técnicos preliminares;
2. anteprojeto, termo de referência ou projeto básico;
3. pesquisa de preços;

b) elaborar a minuta do edital e do instrumento do contrato.

c) conduzir a sessão pública;

d) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

- e) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- f) coordenar a sessão pública e o envio de lances, quando for o caso;
- g) verificar e julgar as condições de habilitação;
- h) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- i) receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- j) indicar o vencedor do certame;
- k) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- l) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- m) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação;
- n) rever os atos convocatórios antes de sua publicação;
- o) propor a aplicação de sanções administrativas à licitante, por infrações cometidas no curso da licitação;
- p) decidir sobre os pedidos de inscrição no registro cadastral, bem como alterações ou cancelamentos.

§1º Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.

§2º Competirá ainda ao agente de contratação, ressalvadas as hipóteses de substituição pela comissão de contratação e com as ressalvas previstas nas demais resoluções deste Consórcio:

I – a realização dos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 da lei nº 14.133/2021;

II – a instrução dos processos de contratação direta, nos termos do art. 72 da lei nº 14.133/2021.

**Artigo 4º** O Agente de Contratação observará os seguintes requisitos e condições:

I – Deverá ser designado preferencialmente entre empregados efetivos dos quadros permanentes da Administração Pública, podendo ser, também, ser integrante de cargos comissionados, cargos oriundos de contratação temporária e dentre outros, quando ausente efetivos do quadro permanente com capacidade comprovada para exercer as atribuições do agente de contratação, bem como disponibilidade para tanto; (Redação dada pela Resolução N° 025, de 31 de julho de 2023 CISAB-ZM).

II – Possuir formação compatível e/ou qualificação atestada por certificado válido;

III – Não ser cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração, não mantendo também com estes vínculos de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial econômica, financeira, trabalhista e civil.

**Parágrafo único.** Excepcionalmente, poderá ser designado agente público cedido por Ente Consorciado para exercer as atribuições de agente de contratação.

## Seção II

### Equipe de apoio

**Artigo 5º.** A equipe de apoio também será designada por Portaria e será composta por agentes públicos que terão por atribuição precípua auxiliar o agente de contratação ou a comissão de contratação no desempenho e na condução de todas as etapas do processo licitatório e demais atribuições indicadas no art. 3º.

§1º A equipe de apoio será composta por, no mínimo, dois agentes públicos que deverão atender aos seguintes requisitos e condições: (Redação dada pela Resolução N° 025, de 31 de julho de 2023 CISAB-ZM).

I – Deverão ser empregados do CISAB -ZM, seja efetivo do quadro permanente, comissionado, contratado temporariamente, dentre outros, observando-se o disposto no inciso I do art. 4º; (Redação dada pela Resolução N° 025, de 31 de julho de 2023 CISAB-ZM).

II – Possuir formação compatível e/ou qualificação atestada por certificado válido;

III – Não ser cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração, não mantendo também com estes vínculos de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil.

## Seção III

### Comissão de Contratação

**Artigo 6º.** A comissão de contratação será designada entre um conjunto de agentes públicos indicados pelo Consórcio, em caráter permanente ou especial, com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares que tenham por objeto bens ou serviços especiais.

§1º A Comissão de Contratação será formada por 3 (três) membros, que responderão solidariamente por todos os atos praticados pela Comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão;

§2º A Comissão de Contratação é a responsável pela análise dos pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos que ocorrerem durante o trâmite do processo de licitação que estiverem atuando, podendo conduzir a negociação, divulgando os resultados de sua decisão a todos os licitantes, sendo auxiliada, sempre que necessário, por Equipe de Apoio.

§3º A Comissão de Contratação observará as atribuições constantes do art. 3º, mas sua atuação será restrita aos procedimentos de licitação e procedimentos auxiliares que atendam ao disposto no caput deste artigo e à Lei nº 14.133/2021, podendo, também, atuar em contratações diretas que

envolvam objetos mais complexos, ou quando o Agente de Contratação estiver justificadamente impossibilitado de atuar nesses procedimentos. (Redação dada pela Resolução N° 025, de 31 de julho de 2023 CISAB-ZM).

§4° A Comissão de Contratação será assessorada pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno, se houver, sobre modelos de minutas de editais, de termos de referência, de contratos padronizados e de outros documentos.

§5° A Comissão de Contratação será a condutora exclusiva da modalidade Diálogo Competitivo, sendo admitida a contratação de profissionais para assessoramento técnico.

§6° Na designação da comissão de contratação deverão ser observadas as disposições contidas no art. 4° desta Resolução.

#### Seção IV Das Vedações

**Artigo 7º.** Fica estabelecida a vedação de designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções suscetíveis a riscos, em observância ao princípio da segregação de funções, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na respectiva contratação, conforme estabelecido pelo §1º do art. 7º da Lei nº 14.133/2021.

**Artigo 8º.** Deverão ser observados, quando da designação do agente público que integre qualquer uma das funções deste capítulo, os impedimentos dispostos no art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

#### Capítulo III Da atuação e do funcionamento Seção I Atuação do Agente de Contratação

**Artigo 9º.** A atuação do agente de contratação na fase preparatória deve se ater à supervisão e às eventuais diligências para o bom fluxo da instrução processual, sendo o responsável pela condução de cunho operacional da elaboração dos documentos a que refere a alínea “a” do inciso VI do caput do art. 3º, auxiliando os setores responsáveis no que couber.

**Artigo 10.** O agente de contratação poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, bem como do órgão de controle interno, a fim de subsidiar sua decisão.

#### Seção II Da Atuação da Equipe de apoio

**Artigo 11.** Caberá à equipe de apoio auxiliar o agente de contratação ou a comissão de contratação nas etapas do processo licitatório, procedimentos auxiliares e de contratação direta, quando necessário.

**Parágrafo único.** A equipe de apoio poderá solicitar manifestação técnica do órgão de assessoramento jurídico ou de outros setores do órgão ou da entidade licitante, bem como do órgão de controle interno, se houver, a fim de subsidiar sua decisão.

### Seção III

#### Da Atuação da Comissão de Contratação

**Artigo 12.** A Comissão de Contratação observará as disposições da Seção I deste Capítulo nas hipóteses de:

- I – Licitações e contratações de bens e serviços especiais;
- II – Nas licitações realizadas na modalidade de diálogo competitivo, independente do objeto.

### Seção IV

#### Da Atuação da Autoridade Superior

**Artigo 13.** Caberá à autoridade superior do órgão ou entidade responsável pela condução do processo licitatório ou de contratação:

- I - autorizar a abertura do processo licitatório;
- II - autorizar as contratações diretas;
- III - decidir os recursos contra os atos do agente de contratação, inclusive do pregoeiro, ou da comissão de contratação, quando estes mantiverem suas decisões;
- IV - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- V - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- VI - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- VII - homologar a licitação;
- VIII – elaborar os seguintes documentos da fase preparatória da licitação:
  - a) estudos técnicos preliminares;
  - b) anteprojeto, termo de referência ou projeto básico;
  - c) pesquisa de preços.

**Parágrafo único.** As atribuições constantes acima poderão ser objeto de delegação, observado o disposto no art. 7º, bem como nos termos do Estatuto do Consórcio.

### Capítulo V

#### Disposições Finais

**Artigo 14.** Os órgãos responsáveis pelas áreas de administração e planejamento, controle interno e assessoramento jurídico, no âmbito de suas competências, poderão expedir normas internas relativas aos procedimentos operacionais a serem observados na atuação na área de licitações e contratos do agente de contratação, da equipe de apoio, da comissão de contratação, dos gestores e fiscais de contratos, desde que observadas as disposições desta Resolução.

**Artigo 15.** Os casos omissos decorrentes da aplicação desta Resolução serão dirimidos pelo órgão de administração e planejamento com o assessoramento técnico do órgão jurídico.

**Artigo 16.** Em caso de impossibilidade de aplicação de dispositivos desta Resolução pelo CISAB-ZM, seja por ausência de empregados com capacidade para exercerem as funções de Agente de Contratação, Equipe de Apoio ou Comissão de Contratação, seja por outro problema, o Consórcio poderá adaptar os requisitos aqui previstos e atuar conforme possível na situação, observando, sempre, os princípios que regem o Direito Administrativo e as Licitações e Contratos.

**Artigo 17.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Viçosa-MG, 30 de março de 2023.

WILLIAM FERNANDES MUSSI  
*Presidente do CISAB Zona da Mata*



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: BF4B-FB49-CEFB-58C4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



WILLIAM FERNANDES MUSSI (CPF 236.XXX.XXX-72) em 23/08/2023 12:57:37 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cisab.1doc.com.br/verificacao/BF4B-FB49-CEFB-58C4>